

ZGŁOSZENIE/WNIOSEK
do Dyrektora
Szkoły Podstawowej nr 1 z Oddziałami Integracyjnymi
im. M. Skłodowskiej – Curie w Lubinie
O PRZYJĘCIE DZIECKA DO KLASY 1 W ROKU SZKOLNYM 2022/2023

INFORMACJA O MIEJSCU ZAMIESZKANIA DZIECKA (należy zaznaczyć właściwy kwadrat)											
☐ dziecko mieszka w obwodzie szkoły						☐ dziecko mieszka poza obwodem szkoły					
Jeżeli dziecko mieszka poza obwodem szkoły, proszę wpisać nazwę i numer szkoły, w obwodzie, której mieszka dziecko:											
DANE DZIECKA (zgodne z aktem urodzenia dziecka)											
Nazwisko											
Imiona											
Data i miejsce urodzenia											
Adres zameldowania	ul. nr domu..... nr lokalu..... miejscowość..... kod poczta.....										
Adres zamieszkania (jeśli jest inny niż zameldowania)	ul. nr domu..... nr lokalu..... miejscowość..... kod poczta.....										
PESEL											
DANE MATKI/prawnej opiekunki/ osoby sprawującej pieczę zastępczą						DANE OJCA/prawnego opiekuna/ osoby sprawującej pieczę zastępczą					
Nazwisko											
Imię											
Adres zamieszkania	ul. nr domu..... nr lokalu..... miejscowość..... kod poczta.....					ul. nr domu..... nr lokalu..... miejscowość..... kod poczta.....					
Miejsce pracy											
Adres e-mail											
Telefon kontaktowy											

Oświadczam, że razem z dzieckiem zamieszkuję

.....

/ adres: ulica, numer, miejscowość /

.....
Podpis rodzica/ prawnego opiekuna

ZAŁĄCZNIKI

- ☐ orzeczenie Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego, z uwagi na niepełnosprawność dziecka
- ☐ opinia PPP o potrzebie objęcia dziecka pomocą psychologiczno – pedagogiczną w szkole
- ☐ informacja z przedszkola o gotowości dziecka do nauki w szkole podstawowej
- ☐ podanie do klasy integracyjnej - zarówno dla dziecka zdrowego jak i posiadającego orzeczenie PPP
- ☐ karta zdrowia dziecka (z przychodni)
- ☐ prawny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód / separację / objęcie dziecka opieką tylko przez jednego z rodziców lub akt zgonu,
- ☐ dokument potwierdzający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą o wspieraniu rodzin i systemie pieczy zastępczej,
- ☐ karta przyjęcia do świetlicy szkolnej,
- ☐ zdjęcie do legitymacji szkolnej,
- ☐ inne (wymienić jakie?)
.....
.....

KRYTERIA REKRUTACYJNE – DOTYCZĄCE DZIECI ZAMIESZKAŁYCH POZA OBWODEM SZKOŁY - – TYLKO W PRZYPADKU, GDY SZKOŁA DYSPONUJE WOLNYMI MIEJSCAMI ! (zaznaczyć właściwe)

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">☐ w szkole obowiązek szkolny realizuje rodzeństwo kandydata☐ co najmniej jeden z rodziców/opiekunów prawnych kandydata pracuje (właściwe podkreślić) :
1/na terenie Gminy Miejskiej Lubin
2/w obwodzie szkoły☐ w szkole uczy się niepełnosprawne rodzeństwo kandydata |
|--|

Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego/osoby sprawującej pieczęć zastępczą/

Wszystkie dane zawarte w zgłoszeniu/ wniosku są prawdziwe.

Jestem Świadoma/Świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Niezwłocznie powiadomię dyrektora szkoły o zmianie danych zawartych w zgłoszeniu/ wniosku.

Klauzula informacyjna

- Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 1 z Oddziałami Integracyjnymi im. M. Skłodowskiej – Curie w Lubinie.
- Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych : e-mail iodo@nsi.net.pl, tel. 570 770 994.
- Dane osobowe przetwarzane będą w celu i na podstawie:
 - a) wykonywania obowiązków prawnych ciążących na Administratorze tj. realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe oraz innych ustaw i aktów wykonawczych zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
 - b) umożliwienia kontaktu Szkoły z rodzicem/opiekunem prawnym na podstawie udzielonej przez Panią/Pana zgody w myśl art. 6 ust. 1 lit. a RODO,
- Odbiorcami danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania tych danych na podstawie przepisów prawa oraz upoważnione przez Administratora podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu Administratora.
- Dane osobowe przechowywane będą przez okres:
 - a) niezbędny do wykonania obowiązków prawnych ciążących na Administratorze w tym przez okres trwania nauki i archiwizowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - b) do czasu wycofania zgody w przypadku jej wyrażenia,
 - c) 3 miesięcy w przypadku zapisów systemu monitoringu, chyba że zapis ten obejmuje zdarzenie, w związku z którym może zostać wszczęte postępowanie – wówczas dane będą przechowywane do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
- Na każdym etapie przetwarzania danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo do
 - a) sprostowania (poprawienia) danych,
 - b) ograniczenia przetwarzania danych,
 - c) dostępu do danych (w tym kopii tych danych),
 - d) *wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,* ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. (+48) 228607086.
- W przypadku przetwarzania danych w związku z obowiązkiem prawnym ciążącym na Administratorze (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO), nie przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - a) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, na zasadach określonych w art. 21 RODO
 - b) usunięcia danych,
 - c) przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.

- Jednak w przypadku wyrażonej zgody (dot. numeru telefonu oraz adresu email) ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.

.....
.....
(data) (imię i nazwisko) (podpis)