

**PROCEDURY
AKCJI
EWAKUACYJNEJ**

KIEROWNIK AKCJI EWAKUACYJNEJ – DYREKTOR SZKOŁY LUB JEGO ZASTĘPCY

Po otrzymaniu zawiadomienia o zagrożeniu dyrektor podejmuje decyzję o ewakuacji ludzi:

1. Wydaje polecenie otworzenia wszystkich drzwi ewakuacyjnych – sekretarka przekazuje wiadomość woźnej.
2. Alarmuje straż pożarną (według instrukcji). Po zgłoszeniu się dyżurnego należy spokojnym i wyraźnym głosem podać:
 - rodzaj zdarzenia i krótki jego opis (np. pożar, nazwa obiektu z podaniem pomieszczeń, zakres rozprzestrzeniania się ognia),
 - czy zagrożone jest życie i zdrowie ludzi,
 - dokładny adres zdarzenia,
 - swoje imię i nazwisko, stanowisko oraz numer telefonu, z którego zdarzenie jest zgłaszane.
3. Ogłasza alarm – sekretarka powiadamia woźną o konieczności ogłoszenia alarmu za pomocą dzwonka elektrycznego lub ręcznego oraz komunikatów słownych.
4. Przez radiowęzeł ogłasza się trzykrotnie alarm: UWAGA! Ogłaszam alarm pożarowy dla ... (wymienić jakiej części dotyczy).
5. Wyznacza osoby odpowiedzialne za przebieg ewakuacji grup uczniów.
6. Ustala ewentualną potrzebę ewakuacji sprzętu i mienia, określając kolejność i rodzaj ewakuowanego mienia.
7. Kieruje akcją ewakuacyjną do chwili przybycia jednostki straży pożarnej.
8. Po przybyciu Jednostki Ratowniczo – Gaśniczej przekazuje kierującemu działaniami ratowniczymi krótką informację o podjętych działaniach, a następnie podporządkowuje się poleceniom dowódcy przybyłej jednostki straży pożarnej (podanie zakresu ewakuacji, liczby osób ewakuowanych itp.)
9. Po opuszczeniu budynków przez wszystkich uczniów i pracowników odbiera od obserwatorów informację o pełnej ewakuacji.
10. Wydaje decyzję o zakończeniu ewakuacji i powrocie do budynku szkoły.

OBOWIĄZKI ZASTĘPCY DYREKTORA SZKOŁY

1. Współdziała z dyrektorem szkoły (np. powiadomienie dyżurnego straży pożarnej lub ogłoszenie słownego komunikatu przez radiowęzeł).
2. Powiadamia inne służby w zależności od potrzeb (np. Pogotowie Ratunkowe, Policję).
3. Nadzoruje zabezpieczenie ważnego mienia, dokumentów (np. plan lekcji), urządzeń, pieczęci itp., jeżeli wyniknie taka potrzeba i określa miejsce deponowania ewakuowania mienia.
4. Wyznacza osoby do zorganizowania ewakuacji uczniów, którzy przebywają w tym czasie bez opieki nauczyciela.
5. Podejmują decyzję o ewakuacji samochodów z parkingu szkolnego.
6. W rejonie ewakuacji odbiera od nauczyciela danej klasy informacje o stanie liczbowym uczniów i o osobach, których brakuje w rejonie ewakuacji (z podaniem nazwiska).
7. Informuje natychmiast strażaka o braku ucznia w rejonie ewakuacji.

OBOWIĄZKI NAUCZYCIELA PODCZAS EWAKUACJI

- W przypadku powstania pożaru, każdy pracownik ma, obowiązek powiadomić dyrektora lub jego zastępców.
 - W przypadku możliwości ugaszenia pożaru w zarodków pracownik podejmuje czynności gaśnicze przy użyciu podręcznego sprzętu gaśniczego.
 - Po wydaniu przez dyrektora polecenia o ewakuacji **[ogłoszenie alarmu – trzykrotny sygnał dzwonka elektrycznego lub ręcznego – 20 sekund, przerwa, 5 sekund itd., informacja przez radiowęzeł oraz informacje podane przez pracowników]**nauczyciel :
1. Przerywa zajęcia, ustala stan liczbowy klasy.
 2. Zamyka okna.
 3. Wyłącza urządzenia znajdujące się w jego sali pod napięciem.
 4. Nakazuje pozostawienie w klasie tornistrów, plecaków.
 5. Nakazuje ustawienie się uczniów w pary przed drzwiami, na końcu rzędu ustawia przewodniczącego klasy.
 6. Nakazuje wybranym uczniom zaopiekowanie się kolegami niepełnosprawnymi.
 7. Dbą o spokój wśród uczniów i bezwzględne podporządkowanie się jego decyzjom.
 8. Zabiera dziennik.
 9. Klucz do sali zostawia na biurku.
 10. Przy otwartych drzwiach oczekuje na informację o opuszczeniu sali.
 11. Informuje uczniów o poruszaniu się drogami ewakuacyjnymi w zwartej grupie (parami), a przy zadymieniu korytarzy, klatek schodowych o poruszaniu się w pozycji pochylonej wzdłuż ścian z zasłoniętymi dłońmi ustami.

12. Informuje służbę wspomagającą (przebywającą na korytarzu) o ilości uczniów niepełnosprawnych potrzebującej specjalnej pomocy (na wózkach, z ograniczoną możliwością swobodnego poruszania się – może zrobić to nauczyciel wspomagający).
13. Wyprowadza uczniów z klasy w kolejności ewakuacji. Nakazuje ostatniej osobie zamknąć drzwi.
14. Jeżeli w sali przebywa nauczyciel wspomagający wychodzi jako ostatni.
15. Prowadzi uczniów do wyjścia ewakuacyjnego zgodnie z kierunkiem ewakuacji oraz informacjami osób wspomagających ewakuację.

UWAGA! KIERUNEK EWAKUACJI ZALEŻY OD MIEJSCA ZAGROŻENIA I MOŻE ULEC ZMIANIE.

16. Po wyjściu z budynku udaje się do punktu zbiorczego dla ewakuujących się np. boisko szkolne.
17. Sprawdza stan osobowy i zdrowotny uczniów.
18. Zgłasza kierownikowi rejonu ewakuacyjnego (zastępcy dyrektora) stan liczbowy klasy, swoje nazwisko, ewentualnie nazwiska uczniów, którzy zgubili się w czasie ewakuacji.
19. Opiekuje się uczniami u nadzoruje ich zachowanie do czasu zakończenia akcji. Złe samopoczucie uczniów zgłasza pielęgniarce szkolnej.
20. Oczekuje na informację o zakończeniu ewakuacji.
21. Wraca z uczniami do szkoły.

- Nauczyciel staje się odpowiedzialny za spokój i bezpieczeństwo uczniów aż do zakończenia akcji ewakuacyjnej.
- Jeżeli alarm ogłoszono podczas przerwy, nauczyciel udaje się bezzwłocznie do klasy, w której ma kolejną lekcję.
- Nauczyciele przebywający w pokoju nauczycielskim, który są wolni od zajęć lekcyjnych zabierają pozostałe dzienniki lekcyjne, wychodzą do wyjść ewakuacyjnych, pomagają w ewakuacji uczniów.

OBOWIĄZKI SEKRETARZA SZKOŁY

Po usłyszeniu informacji o zagrożeniu:

1. Zgłasza dyrektorowi szkoły.
2. Po otrzymaniu informacji od dyrektora szkoły o ewakuacji, przekazuje wiadomość woźnej.
3. W razie potrzeby informuje dyżurnego straży pożarnej, zgodnie z instrukcją.
4. Wyłącza urządzenia znajdujące się pod napięciem.
5. Zabezpiecza dokumentację szkoły.
6. W przypadku decyzji o ewakuacji mienia tj. dokumentacji, pieczęci itp., organizuje osoby do przeniesienia w bezpieczne miejsce.
7. Zamyka okna i szafy.
8. Pomaga przy ewakuacji uczniów z budynku szkoły i bezpieczne dotarcie do rejonu ewakuacyjnego (boisko szkoły).

OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW OBSŁUGI – WOŻNA

1. Przyjmuje od dyrektora, sekretarki informację o ogłoszeniu ewakuacji.
2. Otwiera drzwi ewakuacyjne w swoim rejonie – hol.
3. Nakazuje porządkowym otwarcie pozostałych drzwi ewakuacyjnych.
4. Wyłącza urządzenia znajdujące się pod napięciem w rejonie jej pracy.
5. Za pomocą dzwonka elektrycznego lub ręcznego ogłasza alarm: trzykrotny sygnał (20 sekund, przerwa, 5 sekund).
6. Informuje rodziców uczniów i inne osoby przebywające w holu o natychmiastowym opuszczeniu budynku ze względu na przeprowadzaną ewakuację uczniów.
7. Zapewnia nadzór przy wyjściach ewakuacyjnych (nikt nie może wejść do budynku szkoły).
8. Udziela informacji jednostce gaśniczej o najkorzystniejszym dojeździe, lokalizacji wyłączników prądu (głównych wyłącznik prądu – hol).
9. Po wyjściu wszystkich z budynku sprawdza pomieszczenia szatni, toalet itp.
10. Opuszcza budynek udając się do wyznaczonego rejonu ewakuacyjnego (boisko szkolne).

OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW OBSŁUGI – PORZĄDKOWE

Po usłyszeniu alarmu – trzykrotny sygnał dzwonkiem elektrycznym lub ręcznych (20 sekund, przerwa, 5 sekund), informacja z radiowężła lub innych osób pracownik:

1. Wyłącza urządzenia elektryczne znajdujące się pod napięciem.
2. Bezzwłocznie pobiera klucze do wyjścia ewakuacyjnego w swoim rejonie pracy.
3. Otwiera drzwi ewakuacyjne i przez całą akcję zapewnia nadzór przy wyjściu ewakuacyjnym.
4. Udziela pomocy uczniom i nauczycielom przy opuszczaniu budynku i informuje o najbezpieczniejszej drodze przejścia z budynku do miejsca zbiórki (boisko szkolne).
5. Przy wyjściu wszystkich z budynku sprawdza pomieszczenia z partery czy nikt nie pozostał.
6. Podporządkowuje się koordynatorom akcji ewakuacyjnej lub zarządzeniu osoby kierującej akcją gaśniczą.
7. Opuszcza budynek, udając się do wyznaczonego rejonu ewakuacyjnego.

OBOWIĄZKI KONSERWATORA

Po usłyszeniu alarmu – trzykrotny sygnał dzwonkiem elektrycznym lub ręcznym (20 sekund, przerwa, 5 sekund), informacja z radiowężła lub od innych osób:

1. Wyłącza urządzenia elektryczne pod napięciem na swoim stanowisku pracy.
2. Wyłącza napięcia w skrzynkach elektrycznych w zagrożonym rejonie.
3. Udaje się na II piętro i pomaga przy ewakuacji uczniów niepełnosprawnych – (zadania koordynatorów) schodzi następnie na niższe kondygnacje.
4. Udziela wsparcia technicznego (np. organizuje nosze do przenoszenia osób).
5. Udziela pomocy nauczycielom przy opuszczaniu budynku szkoły.
6. Sprawdza pomieszczenia, w tym toalety, czy nikt nie pozostał w środku.
7. Podporządkowuje się przybyłym służbom gaśniczym.

OBOWIĄZKI PIELEŃNIARKI SZKOLNEJ

LUB WYZNACZONEGO PRACOWNIKA

1. Po usłyszeniu alarmu zabezpiecza miejsce pracy, zamyka okna, szafy itp.
2. Wyłącza urządzenia znajdujące się pod napięciem.
3. Zabiera podręczną apteczkę udzielania pierwszej pomocy.
4. Udaje się do rejonu ewakuacyjnego (boisko szkolne), gdzie organizuje punkt udzielania pierwszej pomocy poszkodowanym uczniom i pracownikom w czasie ewakuacji.

OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW – SŁUŻBY WSPOMAGAJĄCEJ EWAKUACJĘ, KOORDYNATORÓW AKCJI (PRACOWNICY ADMINISTRACJI, ROBOTNICY DO PRAC LEKKICH, ADMINISTRACJA)

Po usłyszeniu alarmu:

- Trzykrotny sygnał dzwonkiem elektrycznym lub ręcznym (20 sekund, przerwa, 5 sekund), informacja z radiowężła lub od innych osób.

Pracownik :

1. Odpowiada za prawidłowe i bezpieczne opuszczenie budynku przez osobę niepełnosprawną ruchowo.
2. Bezzwłocznie udaje się na drugie piętro budynku szkoły. Od nauczycieli otrzymuje informacje, w której sali przebywają uczniowie niepełnosprawni.
3. Po opuszczeniu sali przez uczniów organizuje pomoc, z pośród innych koordynatorów lub nauczycieli nie będącymi w tej chwili opiekunami klas, do transportu osoby niepełnosprawnej.
4. Wózek ucznia niepełnosprawnego pozostawia przed wejściem do sali.
5. Kieruje się do wyjścia ewakuacyjnego zgodnie z kierunkiem ewakuacji – przejście musi być swobodne.
6. Jeden z koordynatorów bierze wózek ucznia niepełnosprawnego i udaje się za osobami niosącymi ucznia.
7. Sprawdza pomieszczenia czy nikt nie pozostał.
8. Po opuszczeniu kondygnacji przez wszystkich ewakuowanych udaje się na niższą kondygnację i powtarza czynności.
9. Udaje się do wyjścia ewakuacyjnego.

OBOWIĄZKI OBSERWATORÓW

1. Po usłyszeniu alarmu bezzwłocznie udają się do sekretariatu szkoły i podporządkowują się zarządzeniom osoby kierującej akcją ewakuacyjną.
2. Wyznaczone osoby udają się do wyznaczonych rejonów dróg ewakuacyjnych: korytarze, hol.
3. Dokonują obserwacji podjętych działań ewakuacyjnych.
4. Pomagają służbie wspomagającej ewakuację, koordynatorom akcji (tj. pozostałym pracownikom, którzy biorą udział w ewakuacji uczniów).
5. Jako ostatni opuszczają swoje rejony, udając się do miejsca zbiórki.
6. Wypełniają karty uwag obserwatora i przekazują je dyrektorowi szkoły.
7. Wyznaczone osoby na obserwatorów w warunkach prawdziwego zagrożenia przejmują obowiązki służby wspomagającej ewakuację.

