

**ORGANIZACJA ZAJĘĆ W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 1**  
**Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI IM. M.SKŁODOWSKIEJ-CURIE**  
**W OKRESIE ZAGROŻENIA EPIDEMICZNEGO**

**WARIANT A**

1. Do szkoły mogą uczęszczać uczniowie bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych, którzy nie są objęci kwarantanną, a także jeżeli nikt z domowników nie przebywa na kwarantannie lub w izolacji.
2. W czasie pobytu w szkole obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk, ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
3. Uczeń nie przynosi ze sobą żadnych zbędnych przedmiotów z domu (poza podręcznikami, zeszytami, piórnikiem, śniadaniem).
4. Dzieci młodsze przyprowadzane są przez rodziców/ prawnych opiekunów i odbierane za drzwiami wejściowymi (**wejście główne przy gabinecie pielęgniarstwa**) przez pracowników do spraw lekkich. We wrześniu uczniowie klas pierwszych mogą być wprowadzani/zabierani z holu szkoły przez jednego opiekuna, który ma zabezpieczone usta i nos i przy wejściu zdezynfekował ręce. Ta sama zasada, do odwołania stanu zagrożenia epidemicznego, dotyczy uczniów niepełnosprawnych. Opiekunowie zobowiązani są do zachowania dystansu 1,5 m od innych odprowadzających i pracowników szkoły.
5. Obecność w placówce osób dorosłych (niebędących pracownikami szkoły) bez objawów infekcji dróg oddechowych, temperatury i kaszlu jest możliwa wyłącznie w istotnych sprawach, po dezynfekcji rąk i z zastosowaniem środków ochrony nosa i ust.
6. Uczniowie starsi po wejściu do szkoły (**klasy 4-6 wejście drzwiami rozsuwanymi od strony przystanku autobusowego; klasy 7-8 wejście boczne przy szatni od strony boiska**) dezynfekują ręce i udają się bezpośrednio do wyznaczonej sali lekcyjnej. We wrześniu uczniowie nie korzystają z szatni.
7. Uczniowie rozpoczynający naukę w salach 101,115,201,204,214,215 wychodzą schodami za sekretariatem, a do sal 205, 207, 210,211,213 udają się schodami przy bibliotece. Ruch po schodach w górę odbywa się prawa stroną, a w dół lewą.
8. Uczniowie klas 4-8 w miesiącu wrześniu będą realizować zajęcia w jednej sali lekcyjnej z wyjątkiem lekcji informatyki, wf i języków obcych ( przy podziale klasy na grupy).

9. Uczniowie przerwy spędzają wyłącznie z kolegami i koleżankami z klasy w oznaczonym dla danej sali fragmencie korytarza. W łazienkach nie może przebywać jednocześnie więcej niż 4 uczniów.
10. Korzystanie w czasie przerw z boiska szkolnego/ holu będzie odbywać się dla kolejnych klas według ustalonego harmonogramu- co najmniej raz w ciągu dnia.
11. Zajęcia dodatkowe odbywają się na prośbę rodziców/ prawnych opiekunów, wyrażoną pisemnie .
12. W czasie lekcji uczniowie stosują się do instrukcji nauczycieli.
13. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć znajdują się na stanowisku, które zajmuje. Uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
14. W czasie zajęć nauczyciel, w miarę możliwości i potrzeb, może używać rękawiczek i maseczek/przyłbic.
15. W salach obowiązuje zakaz używania sprzętów/pomocy, które nie mogą być dezynfekowane.
16. W trakcie prowadzenia zajęć obowiązuje bezwzględny zakaz używania telefonów komórkowych.
17. Podczas lekcji uczniom należy zapewnić maksymalną przestrzeń osobistą.
18. Sale muszą być wietrzone jak najczęściej, minimum co 45 minut przez co najmniej 5 minut.
19. Uczniowie pod opieką nauczyciela mogą realizować zajęcia na świeżym powietrzu na terenie szkoły (boisko szkole).
20. Ograniczać należy aktywność dydaktyczną sprzyjającą bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.
21. Wyjścia poza teren szkoły mogą być organizowane wyłącznie dla grup klasowych.
22. Do odwołania zawiesza się organizację wycieczek turystyczno-krajoznawczych.
23. W przypadku wystąpienia objawów choroby u ucznia lub nauczyciela należy bezzwłocznie powiadomić o tym dyrektora szkoły, który wskaże pomieszczenie do izolacji i podejmie kolejne działania.
24. U ucznia z objawami infekcji dróg oddechowych po sprowadzeniu do izolatki dokonuje się pomiaru temperatury ciała termometrem bezdotykowym i powiadamia się rodziców/ prawnych opiekunów.
25. Potwierdzenie zakażenia wirusem COVID-19 ucznia, nauczyciela, pracownika szkoły pozytywnym wynikiem testu jest podstawą do wprowadzenia za zgodą organu

prowadzącego i po zasięgnięciu opinii powiatowego inspektora sanitarnego w Lubinie zawieszenia zajęć danej klasy, etapu edukacyjnego lub szkoły.

## ŚWIETLICA

1. Szkoła organizuje zajęcia świetlicowe dla uczniów, których rodzice dopełnili formalności związane z przyjęciem dziecka do świetlicy.
2. W czasie pobytu w świetlicy uczeń objęty jest stałym dozorem i opieką nauczyciela.
3. Do świetlicy szkolnej może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
4. Przed rozpoczęciem zajęć uczniowie poddawani są obowiązkowej dezynfekcji rąk.
5. Przed rozpoczęciem zajęć nauczyciel udziela uczniom instruktażu i informuje o zachowaniach bezpiecznych ze względu na zagrożenie rozprzestrzenia się chorób zakaźnych.
6. W trakcie zajęć świetlicowych uczniowie korzystają z własnych przyborów szkolnych nie wymieniając się nimi wzajemnie.
7. Uczeń nie zabiera ze sobą do świetlicy niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach nauczyciel dba, aby dzieci nie udostępniały zabawek innym. Przypomina opiekunom o regularnym czyszczeniu zabawek, rzeczy.
8. Pomieszczenie świetlicy należy wietrzyć przynajmniej raz na godzinę.
9. W czasie pobytu dziecka w świetlicy nie będą organizowane wyjścia poza teren placówki.
- 10. Przeprowadzanie dzieci do świetlicy odbywa się wejściem od boiska szkolnego(taras). Odbiór dzieci następuje tą samą drogą.**
11. Sale świetlicowe są dezynfekowane na koniec dnia.
12. W świetlicy obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk, ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
13. W świetlicy znajdują się przedmioty i sprzęty, które można skutecznie umyć, uprać lub zdezynfekować. Przybory do ćwiczeń wykorzystywane podczas zajęć są czyszczone i dezynfekowane po ich zakończeniu.

14. W trakcie zajęć świetlicowych uczniowie korzystają z boiska szkolnego, placu zabaw oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły, przy zachowaniu zmianowości grup i dystansu między nimi. W czasie zabawy należy przypominać dzieciom o unikaniu dotykania oczu, nosa i ust.
15. Sprzęt na boisku wykorzystywany podczas zajęć świetlicowych jest regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany.
16. Nauczyciel w miarę potrzeby stosuje ochronę na usta i nos.
17. Jeżeli nauczyciel zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, w miarę możliwości mierzy dziecku temperaturę termometrem bezdotykowym i odprowadza dziecko do izolatki.
18. Na obiady dzieci prowadzone są pod opieką nauczyciela z zachowaniem zmianowości grup i określonych godzin.

### **BIBLIOTEKA**

1. Uczniowie korzystający z biblioteki zobowiązani są do dezynfekcji rąk przed wejściem do pomieszczenia.
2. Na terenie biblioteki wyznacza się strefę dostępną dla użytkowników do wypożyczenia i zwrotu książek (linia na podłodze).
3. Oddane książki należy odkładać w wyznaczone miejsce (pudełko na blacie).
4. Książki i inne materiały biblioteczne oddane przez czytelników przechodzą dwudniową kwarantannę w odizolowanych, oznaczonych datą zwrotu specjalnych pojemnikach.
5. W bibliotece mogą przebywać jednocześnie 2 osoby wypożyczające z zachowaniem bezpiecznej odległości 1,5 m.
6. Kolejka oczekujących osób ustawia się na holu przed biblioteką.
7. Czas przebywania w bibliotece skraca się na okres niezbędny do wypożyczenia zbiorów.
8. Ogranicza się swobodny dostęp do regałów bibliotecznych dla czytelników.
9. Książki podaje bibliotekarz.
10. Zawieszona do odwołania jest korzystanie ze zbiorów bibliotecznych na miejscu i komputerów.
11. Nauczyciele bibliotekarze obsługują czytelników w maseczkach ochronnych lub przyłbicach oraz rękawiczkach.
12. Biblioteka jest czynna od poniedziałku do piątku w godzinach 7.15 do 15.00.

## ZAJĘCIE REWALIDACYJNE I SPECJALISTYCZNE

1. W zajęciach mogą uczestniczyć uczniowie bez objawów chorobowych, sugerujących infekcję dróg oddechowych.
2. Uczeń bierze udział w zajęciach za zgodą rodzica/opiekuna prawnego, wyrażoną w formie pisemnej.
3. Uczniowie klas I-III są przyprowadzani na zajęcia przez nauczycieli/pracowników obsługi.
4. Rodzic, który przyprowadza dziecko na zajęcia, oczekuje wraz z dzieckiem na nauczyciela/specjalistę przed wejściem głównym do szkoły. Opiekun zobowiązany jest do zachowania dystansu 1,5 m od osoby prowadzącej zajęcia.
5. Rodzic odbierający dziecko stosuje się do reżimu sanitarnego wymienionego w punkcie wyżej.
6. Rodzic ucznia z niepełnosprawnością ruchową może wejść na hol szkoły, aby pomóc dziecku w czynnościach samoobsługowych. Opiekun zobowiązany jest do zabezpieczenia ust i nosa oraz zdezynfekowania rąk.
7. Nauczyciel/specjalista i uczeń przed rozpoczęciem zajęć obowiązkowo dezynfekują ręce.
8. Sala, w której przebywają uczniowie jest wietrzona przynajmniej raz na godzinę, a w miarę potrzeby w trakcie zajęć.
9. Uczniowie przychodzą na zajęcia z własnymi przyborami, zeszytem.
10. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć lub zdezynfekować, zostały usunięte.
11. Stoły, krzesła, monitor i klawiatura komputera używane podczas zajęć, klamki będą czyszczone i dezynfekowane po zakończeniu zajęć.
12. W sali rehabilitacyjnej używany sprzęt oraz podłoga będą myte detergentem lub dezynfekowane po każdym dniu zajęć.

13. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych u dziecka podczas zajęć, nauczyciel natychmiast podejmuje odpowiednie kroki mające na celu odizolowanie ucznia od innych osób uczestniczących w zajęciach. Następnie zawiadamia dyrektora, rodziców/opiekunów prawnych o zaistniałej sytuacji.

### **WYCHOWANIE FIZYCZNE**

1. Przed rozpoczęciem zajęć uczniowie poddawani są obowiązkowej dezynfekcji rąk.
2. Przed rozpoczęciem zajęć nauczyciel udziela uczniom instruktażu i informuje o zachowaniach bezpiecznych ze względu na zagrożenie rozprzestrzenia się chorób zakaźnych.
3. Sale gimnastyczne są dezynfekowane na koniec dnia.
4. Na bloku sportowym obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk, ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
5. Klasy wchodzą na blok sportowy wejściem głównym, zaś wychodzą poprzez dużą salę gimnastyczną do szatni szkolnej,
6. Z jednej szatni korzysta tylko jedna cała klasa
7. W przypadku gdy na bloku sportowym przebywają trzy klasy, jedna z klas przebiera się na małej sali gimnastycznej.
8. Po wyjściu z szatni klasy przebywają w wyznaczonej strefie,
9. Podczas pobytu na bloku sportowym należy zachować dystans społeczny
10. Na sali gimnastycznej i w magazynie sprzętu sportowego znajdują się przedmioty i sprzęty, które można skutecznie umyć, uprać lub zdezynfekować. Przybory do ćwiczeń wykorzystywane podczas zajęć są czyszczone i dezynfekowane po ich zakończeniu.
11. W trakcie zajęć uczniowie korzystają również z boiska sportowego, bieżni oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły, przy zachowaniu dystansu między grupami. W czasie zajęć należy przypominać dzieciom o unikaniu dotykania oczu, nosa i ust.
12. Sprzęt na boisku wykorzystywany podczas zajęć jest regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany.
13. Nauczyciel w miarę potrzeby stosuje ochronę na usta i nos.
14. Jeżeli nauczyciel zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, w miarę możliwości mierzy dziecku temperaturę termometrem bezdotykowym i odprowadza dziecko do izolatki.

## **STOŁÓWKA**

1. Za bezpieczeństwo dzieci podczas spożywania posiłków w stołówce odpowiedzialni są wychowawcy świetlicy lub pracownik obsługi.
2. Spożywanie posiłków przez uczniów odbywa się w systemie zmianowym, zgodnie z ustalonym harmonogramem.
3. Uczniowie powinni spożywać posiłki w małych grupach (max 27 osób co 15 minut).
4. Podczas przechodzenia do jadalni grupy nie powinny się mijać, osobne wejście i wyjście – oznaczenia na drzwiach.
5. Opiekun lub pracownik obsługi może wejść z uczniami do stołówki dopiero po upewnieniu się, że:
  - 1) poprzednia grupa wyszła ze stołówki,
  - 2) pracownik obsługi wykonał zabiegi higieniczno-sanitarne polegające na dezynfekcji blatów stołów i poręczy krzeseł,
  - 3) pomieszczenie zostało wywietrzone.
6. Przed wejściem do stołówki pracownik obsługi lub opiekun zobowiązany jest dopilnować, by uczniowie dokładnie umyli ręce wodą z mydłem, zgodnie z instrukcją poprawnego mycia rąk.
7. Uczniowie powinni wchodzić do stołówki jeden za drugim, w bezpiecznej odległości i bez pośpiechu zajmować wyznaczone miejsca przy stołach (max 2 osoby przy stoliku).
8. Po posiłek uczniowie podchodzą „gęsiego”, bez tłoczenia się przy stanowisku wydawania posiłków z zachowaniem odległości 1.5 m.
9. Porządku w stołówce pilnuje wychowawca świetlicy lub pracownik obsługi.
10. Posiłki i sztucce uczniom wydaje jedna osoba zaopatrzona w jednorazowe rękawiczki, maseczkę lub przyłbicę.
11. Posiłki podawane są uczniom na talerzach umytych w temperaturze min. 60<sup>0</sup>C z dodatkiem detergentu lub wyparzone.
12. Do odwołania nie wydaje się bloczków obiadowych. Posiłki wydawane będą na podstawie listy.

## **WARIANT B/C**

**SPOSÓB DOKUMENTOWANIA ZADAŃ ORAZ ZASADY ZALICZANIA DO WYMIARU  
GODZIN POSZCZEGÓLNYCH ZAJĘĆ REALIZOWANYCH Z WYKORZYSTANIEM  
METOD I TECHNIK KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ**

§ 1. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły w związku z całkowitym bądź częściowym przejściem na zdalne nauczanie (wariant B/C) nauczyciele dokumentują realizację zajęć prowadzonych w systemie zdalnym poprzez prowadzenie e-dziennika.

1) Zajęcia zdalne prowadzone są zgodnie z planem lekcji na platformie edukacyjnej Microsoft Teams. W wyjątkowych przypadkach (awaria sprzętu, brak internetu) nauczanie może odbywać się z wykorzystaniem innego komunikatora internetowego bądź korespondencyjnie. O każdym przypadku zakłócenia w realizacji zajęć poprzez platformę edukacyjną należy informować szkolnego koordynatora nauczania zdalnego. Wychowawcy klas przypadki nieuczestniczenia uczniów w zajęciach zdalnych (bez konkretnej, sformułowanej przez rodziców/prawnych opiekunów przyczyny) zgłaszają do pedagoga szkolnego. Rodzice /prawni opiekunowie ucznia są zobowiązani do usprawiedliwiania nieobecności dziecka na zajęciach zdalnych poprzez e-dziennik najpóźniej dzień po zaistnieniu przyczyny nieobecności.

2) W przypadku realizacji z przyczyn technicznych zajęć w innym terminie niż wskazany w planie lekcji, należy po temacie zajęć wpisać rzeczywisty termin ich realizacji.

3) Pozostałe zajęcia opiekuńcze i wychowawcze prowadzone na odległość dokumentuje się w poszczególnych zakładkach e-dziennika.

2. Przez zajęcia, o których mowa w ust. 1 pkt 1 rozumie się:

1) zajęcia prowadzone w czasie rzeczywistym,

2) zajęcia prowadzone drogą korespondencyjną,

3) informowanie rodziców o dostępnych materiałach i możliwych formach ich realizacji przez dziecko lub ucznia w domu.

§ 2. Do tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, prowadzonych bezpośrednio z uczniami albo na ich rzecz, a w przypadku godzin zajęć realizowanych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych – do wymiaru godzin ponadwymiarowych zalicza się:

1) zajęcia realizowane z uczniami z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, o których mowa w § 1 pkt 1,

2) konsultacje z uczniami i rodzicami,

3) monitorowania postępów uczniów,

4) weryfikacja wiedzy i umiejętności uczniów,

5) udzielanie porad i wskazówek uczniom i rodzicom w wymiarze nieprzekraczającym liczby godzin przydzielonych nauczycielowi w tygodniowym rozkładzie zajęć.



§ 3. W czasie realizacji zajęć zdalnych nie odbywają się zajęcia korekcyjno-kompensacyjne, dydaktyczno-wyrównawcze oraz zajęcia mające ograniczenia wynikające z ich specyfiki : terapia EEG Biofeedback, terapia sensoryczna, rehabilitacja ruchowa. Nauczyciele/specjaliści w miarę posiadanych kwalifikacji mogą prowadzić w tym czasie inne zajęcia zlecone przez dyrektora.

**WARUNKI I SPOSÓB PRZEPROWADZANIA EGZAMINU KLASYFIKACYJNEGO,  
EGZAMINU POPRAWKOWEGO I SPRAWDZIANU WIADOMOŚCI I UMIEJĘTNOŚCI  
ORAZ WARUNKI I SPOSÓB USTALANIA ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ  
ZACHOWANIA W PRZYPADKU WNIESIENIA ZASTRZEŻENIA DO TRYBU USTALENIA  
TEJ OCENY, O KTÓRYCH MOWA W ROZDZIALE 3A USTAWY Z DNIA 7 WRZEŚNIA  
1991 R. O SYSTEMIE OŚWIATY**

§ 1. 1. W przypadku realizacji zajęć dydaktycznych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej lub ustnej.

2. Formę i termin egzaminu, uwzględniając możliwości techniczne, ustala każdorazowo dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia.

3. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja wyznaczona przez dyrektora szkoły, w której skład wchodzi:

- 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jak członek komisji.

5. Pytania i zadania do wykonania podczas egzaminu klasyfikacyjnego opracowuje przewodniczący komisji w uzgodnieniu z członkiem komisji. Tak opracowane pytania i zadania zatwierdza dyrektor lub wicedyrektor szkoły.

6. Egzamin może odbyć się wyłącznie w systemie online poprzez narzędzia umożliwiające bezpośredni nadzór nad pracą ucznia ( obraz, głos) lub wyjątkowo , w przypadku braku takiej możliwości w budynku szkoły w warunkach zgodnych z zaleceniami GIS.

7. Za samodzielność odpowiedzi na pytania i wykonywania zadań odpowiadają rodzice uczniów.

8. Egzamin w formie ustnej przeprowadza się na platformie edukacyjnej Microsoft Teams.

12. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, zawierający:

- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
- 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji przeprowadzającej egzamin;
- 3) termin egzaminu;
- 4) imię i nazwisko ucznia;
- 5) zadania egzaminacyjne;
- 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

13. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

**§ 2.** 1. W przypadku realizacji zajęć dydaktycznych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość egzamin poprawkowy, przeprowadza się odpowiednio w sposób określony w § 1, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja wyznaczona przez dyrektora szkoły, w której skład wchodzi:

- 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako członek komisji;
- 2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jak przewodniczący komisji.

3. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.

4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

**§ 3.** 1. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się odpowiednio w sposób określony w § 1, z zastrzeżeniem ust. 2-4.

2. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w art. 44n ust. 1 ustawy o systemie oświaty.

3. W skład komisji, o której mowa w art. 44n ust. 4 pkt 1 ustawy o systemie oświaty, wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji,

- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
- 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

4. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 3 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

§ 3. 1. W skład komisji, o której mowa w art. 44n ust. 4 pkt 2 ustawy o systemie oświaty, wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji,
- 2) wychowawca oddziału,
- 3) pedagog.

2. Komisja, o której mowa w art. 44n ust. 4 pkt 2 ustawy o systemie oświaty, ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w art. 44n ust. 1 ustawy o systemie oświaty.

3. Ocena, po przeprowadzeniu konsultacji w komisji, jest ustalana w drodze głosowania drogą elektroniczną zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

4. Z ustaleń komisji, o której mowa w art. 44n ust. 4 pkt 2 ustawy o systemie oświaty, sporządza się protokół, zawierający:

- 1) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
  - 2) termin przeprowadzenia konsultacji komisji;
  - 3) imię i nazwisko ucznia;
  - 4) wynik głosowania;
  - 5) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.
5. Protokół z ustaleń komisji stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

**SPOSÓB MONITOROWANIA POSTĘPÓW UCZNIÓW ORAZ SPOSÓB WERYFIKACJI  
WIEDZY I UMIEJĘTNOŚCI UCZNIÓW, W TYM RÓWNIEŻ INFORMOWANIA  
UCZNIÓW LUB RODZICÓW O POSTĘPACH W NAUCE, A TAKŻE UZYSKANYCH  
PRZEZ NIEGO OCENACH**

§ 1. 1. W przypadku realizacji zajęć dydaktycznych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość dopuszcza się monitorowanie i ocenianie osiągnięć edukacyjnych uczniów z zachowaniem poniższych zasad:

- 1) odpowiedzi i wypowiedzi ustne są oceniane zgodnie z PSO poszczególnych przedmiotów;
- 2) prace i zadania pisemne uczniowie do monitorowania i oceny mogą przysyłać:
  - a) za pośrednictwem poczty elektronicznej,
  - b) poprzez dziennik elektroniczny,
  - c) poprzez platformę Microsoft Teams
  - d) listownie na adres szkoły,
- 3) prace przesyłane na adres szkoły są skanowane przez sekretariat szkoły i przesyłane mailem do odpowiedniego nauczyciela,
- 4) ocenione prace pisemne nauczyciel przesyła uczniowi z wykorzystaniem kanałów komunikacyjnych, o których mowa w pkt. 2.

2. Za samodzielność wykonywania zadań w warunkach kształcenia na odległość odpowiadają rodzice uczniów.

3. Nauczyciele są zobowiązani stosować określone w Statucie szkoły wyłącznie takie sposoby sprawdzania osiągnięć ucznia, które są możliwe do monitorowania i oceniania w sposób określony w ust. 1.

§ 2. 1. Sposób informowania uczniów i rodziców o postępach w nauce, a także uzyskiwanych przez uczniów ocenach:

- 1) oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców,
- 2) o ustalonej ocenie nauczyciel informuje ucznia poprzez dziennik elektroniczny, a w przypadku, gdy uczeń lub rodzic nie może korzystać z dziennika elektronicznego poprzez kontakt telefoniczny, wiadomość sms, wiadomość e-mail lub pocztą tradycyjną,
- 3) ustalone oceny nauczyciel i wychowawca wpisuje na bieżąco do e-dziennika ,
- 4) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w sposób określony w pkt. 2 przez wskazanie wiadomości i umiejętności opanowanych przez ucznia, a w przypadku braków wskazuje, w jaki sposób uczeń powinien je nadrobić oraz jakiego zakresu one dotyczą,
- 5) sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane do wglądu drogą elektroniczną na wniosek rodziców lub ucznia,
- 6) najpóźniej na dwa tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne wpisują w e-dzienniku przewidywaną ocenę roczną, a wychowawca klasy przewidywaną roczną ocenę zachowania,

7) o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych nauczyciele informują uczniów i rodziców w sposób określony w ust. 2 na tydzień przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej. W tym samym terminie i trybie wychowawca informuje uczniów i rodziców o przewidywanej rocznej ocenie zachowania. O przewidywanej ocenie niedostatecznej bądź rocznej nagannej ocenie zachowania rodzice są informowani na miesiąc przed posiedzeniem rocznej rady klasyfikacyjnej.

§ 3. 1. Uczniowie mają możliwość konsultacji z nauczycielami w trakcie zajęć zgodnie z planem lekcji, a także przesyłania pytań i uwag drogą elektroniczną.

2. Rodzice mają możliwość konsultacji z nauczycielami poprzez przesyłanie pytań i uwag drogą elektroniczną na e-dziennik, adres e-mailowy nauczyciela lub poprzez e-maila placówki.

3. Nauczyciel zobowiązany jest do udzielenie odpowiedzi i wyjaśnień w możliwie krótkim czasie.

5. Konsultacje z nauczycielami mogą odbywać się następującymi kanałami, ustalonymi przez nauczyciela:

- 1) telefonicznie,
- 2) za pośrednictwem komunikatorów internetowych,
- 4) za pośrednictwem poczty elektronicznej,
- 5) poprzez dziennik elektroniczny.