

PROCEDURY POSTĘPOWANIA

**w przypadku zagrożenia terrorystycznego
oraz innych zagrożeń**

**W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 1 Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI
W LUBINIE**

I INFORMACJE OGÓLNE

Terroryzm, to szeroki termin oznaczający użycie siły lub przemocy w stosunku do osób lub własności, w celu:

- zastraszenia,
- przymuszenia,
- lub okupu.

Skutki terroryzmu mogą obejmować znaczną liczbę ofiar, uszkodzenia budynków, zakłócenia w dostępie do podstawowych usług, takich jak: elektryczność, dostawy wody, opieka medyczna, telekomunikacja, komunikacja miejska.

II SYMPTOMY WYSTĄPIENIA ZAGROŻENIA

Ze strony wszystkich osób znajdujących się na terenie szkoły, szczególnego zainteresowania i uwagi wymagają takie sytuacje jak:

- osoby obce, będące na terenie szkoły bez uzasadnienia;
- osoby zachowujące się nietypowo;
- osoby z różnego rodzaju pakunkami, szczególnie jeśli po chwili pakunku tego się pozbyły;
- osoby ubrane nietypowo do występującej aury/pory roku;
- pozostawione bez opieki przedmioty, typu: teczki, paczki, pakunki itp.;
- nieznane urządzenia np. emitujące różne sygnały, nie będące wcześniej w danym miejscu lub wydzielające zapach;
- samochody, a w szczególności furgonetki, parkujące w nietypowych miejscach np. blisko budynku szkoły, a nie na wyznaczonym parkingu.

III INSTRUKCJA POSTĘPOWANIA W SYTUACJACH ZAGROŻENIA INCYDENTEM BOMBOWYM

Alarmowanie

1. Osoba, która przyjęła zgłoszenie o podłożeniu urządzenia wybuchowego, lub ujawniła w obiekcie przedmiot niewiadomego pochodzenia mogący być urządzeniem wybuchowym jest zobowiązana natychmiast powiadomić:

- administrатора danego obiektu lub terenu
- Policję(telefony alarmowe 997 kom. 112)

2. Zawiadamiając Policję należy podać następujące informacje:

- czas, miejsce, treść rozmowy ze zgłaszającym o podłożeniu urządzenia wybuchowego (bomby),
- miejsce i opis zlokalizowanego przedmiotu, który może być urządzeniem wybuchowym (bombą),
- swoje nazwisko i numer telefonu, z którego prowadzona jest rozmowa, uzyskać od Policji potwierdzenie przyjęcia powyższego zawiadomienia,
- należy pamiętać, aby informacji takiej nie przekazywać niepowołanym osobom, aby nie doprowadzić do paniki i w konsekwencji utrudnić przeprowadzenia poprawnej ewakuacji osób z zagrożonego miejsca.

Zasady postępowania

1. Do czasu przybycia Policji należy w miarę istniejących możliwości zabezpieczyć zagrożone miejsce, zachowując elementarne środki bezpieczeństwa, bez narażania siebie i innych osób na niebezpieczeństwo.
2. Po przybyciu Policji na miejsce incydentu bombowego, przejmuje ona dalsze kierowanie akcją.
3. Należy bezwzględnie wykonywać polecenia policjantów.
4. Podejrzanych przedmiotów NIE WOLNO DOTYKAĆ! O ich lokalizacji należy powiadomić administratora obiektu.
5. Pomieszczenie ogólnodostępne (korytarze, klatki schodowe, toalety, szatnie, pomieszczenia gospodarcze, piwnice, strychy) oraz najbliższe otoczenie zewnętrzne obiektu sprawdzają i przeszukują osoby wyznaczone lub służby odpowiedzialne za bezpieczeństwo w szkole.
6. Identyfikacją i rozpoznaniem zlokalizowanego ładunku wybuchowego oraz jego neutralizacją zajmują się uprawnione i wyspecjalizowane jednostki i komórki organizacji Policji.
7. W przypadku, gdy użytkownicy pomieszczeń faktycznie stwierdzą obecność przedmiotów (rzeczy, urządzeń) których wcześniej nie było lub zmiany w wyglądzie i usytuowaniu przedmiotów (rzeczy, urządzeń) stale znajdują się w tych pomieszczeniach, domniemywać, iż pojawienie się tych przedmiotów lub zmiany w ich wyglądzie i usytuowaniu mogły nastąpić na skutek działania sprawcy podłożenia ładunku wybuchowego. W tej sytuacji Dyrektor Szkoły lub osoba go zastępująca może wydać decyzję o ewakuacji osób z zagrożonego obiektu przed przybyciem Policji.
- 8 Należy zachować spokój i opanowanie, aby nie dopuścić do przejawów paniki.

IV INSTRUKCJA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU OTRZYMANIA PRZESYŁKI NIEWIADOMEGO POCHODZENIA

W przypadku otrzymania przesyłki niewiadomego pochodzenia lub budzącej podejrzenia z jakiegokolwiek innego powodu, jak:

- a) przesyłka nie oczekiwana lub otrzymana od nadawcy nieznanego;
- b) brak nadawcy lub brak adresu nadawcy;
- c) przesyłka od nadawcy lub z innego miejsca budzącego podejrzenia;
- d) przesyłka błędnie zaadresowana;
- e) przesyłka niezwykła ze względu na wagę, wymiary, kształt, zapach itp.;

należy:

- a) Nie otwierać przesyłki!
- b) Umieścić przesyłkę w grubym worku plastikowym, szczelnie zamknąć.
- c) Worek umieścić w drugim grubym worku plastikowym, szczelnie zamknąć: zawiązać supeł i zakleić taśmą klejącą
- d) Paczki nie przemieszczać. Pozostawić ją na miejscu.

W przypadku, gdy podejrzana przesyłka została otwarta i zawiera jakąkolwiek podejrzaną zawartość w formie stałej (pył, kawałki, blok, galaretę, pianę lub inną) lub płynnej

należy:

- a) Możliwie nie naruszać jej zawartości: nie rozsypywać, nie przenosić, nie dotykać, nie wąchać, nie powodować ruchu powietrza w pomieszczeniu (wyłączyć systemy wentylacji i klimatyzacji, zamknąć okna).
- b) W miarę możliwości założyć rękawiczki.
- c) Całą zawartość umieścić w worku plastikowym, zamknąć go szczelnie i zakleić taśmą lub plastrem.
- d) Dokładnie umyć ręce.
- e) Zaklejony worek umieścić w drugim worku, zamknąć go i zakleić.
- f) Ponownie dokładnie umyć ręce.
- g) W przypadku braku odpowiednich opakowań unikać poruszania i przemieszczania przesyłki.

V POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU INNEGO MIEJSCOWEGO ZAGROŻENIA

W przypadku powstania innego miejscowego zagrożenia należy w pierwszej fazie bezpośrednio po otrzymaniu zgłoszenia:

- a) ustalić źródło występowania zagrożenia
- b) sprawdzić co się stało
- c) jaki czynnik spowodował zagrożenie
- d) czy zagrożenie jest realne
- e) czy należy podjąć dalsze działania
- f) określić skalę zagrożenia
- g) czy dana substancja, środek, materiał stwarza zagrożenie na małą, czy dużą skalę

- h) jakiego rodzaju jest to środek
- i) czy należy przeprowadzić ewakuację
- j) ustalić jakie działanie na organizm ludzki ma dana substancja, materiał czy środek.
- k) jakie realne zagrożenie spowoduje i jaki będzie zasięg jego działania
- l) czy do likwidacji będą potrzebne służby ratownicze

Rozpylenie, rozsypanie substancji szkodliwych:

W sytuacji rozpylenia gazu lub innej substancji należy:

- a) usunąć wszystkie osoby znajdujące się w pobliżu miejsca w którym doszło do rozpylenia, rozlania substancji,
- b) jeśli rozpylono gaz w miarę możliwości przewietrzyć pomieszczenie celem zmniejszenia stężenia.
- c) w sytuacji rozsypania proszku zamknąć drzwi i okna aby ruch powietrza nie rozpylał substancji na dalsze części obiektu.
- d) jeśli rozlano substancję np. kwas itp. należy usunąć osoby z pomieszczenia, pomieszczenie zamknąć
- e) we wszystkich przypadkach o zagrożeniu powiadomić Dyрекcję, Straż Pożarną i Policję.

Wypadki w transporcie

W przypadku zaistnienia w pobliżu kolizji drogowej z udziałem pojazdów przewożących substancje niebezpieczne (TSP) lub podobne Dyrekcja winna skontaktować się z Policją lub Strażą Pożarną (telefonicznie lub osobiście na miejscu zdarzenia) celem uzyskania informacji i ewentualnych zaleceń co do działań jakie powinny być podjęte w zakresie ochrony osób znajdujących się w budynku i na przyległym terenie. Jeśli nie ma możliwości skontaktowania się ze służbami ratowniczymi należy obserwować sytuację. Jeśli wystąpią różnego rodzaju oznaki zagrożenia np.:

- a) wstrzymany został ruch osób i/lub pojazdów,
- b) pojawiła się chmura jakiejś substancji,
- c) padają ptaki i zwierzęta,
- d) liście roślin, grunt, śnieg czy kałuże zabarwiły się na inny niż naturalny kolor.

Należy przypuszczać, że mamy do czynienia z substancją szkodliwą dla zdrowia, a wówczas należy:

- a) nie wychodzić na zewnątrz budynku,
- b) pozamykać szczelnie okna i drzwi,

- c) osoby przebywające w budynku umieścić w pomieszczeniach jak najbardziej oddalonych od miejsca wypadku,
- d) jeśli pojawiła się nisko ścieląca się przy gruncie chmura, para itp. wszystkie osoby należy przeprowadzić na wyższe kondygnacje.
- e) jeśli pojawi się obłok, para itp. unoszący się ku górze osoby znajdujące się w budynku należy przemieścić na niższe kondygnacje.

Działaniami sił przyrody – silny wiatr, opady itp.

Należy śledzić komunikaty pogodowe i swe działania dostosować do danej sytuacji pogodowej.

W przypadku wystąpienia silnych wiatrów należy:

- a) sprawdzić prawidłowość zamknięcia okien.
- b) jeśli okna wykazują tendencje do otwierania się należy je zablokować w taki sposób by nie dochodziło do samoczynnego otwarcia.
- c) kontrolować stan dachu i przedmiotów umieszczonych na wysokości.
- d) przedmioty luźne przymocować tak by nie upadły lub uszkodziły innych elementów obiektu.,
- e) w przypadku braku możliwości i środków do samodzielnego usunięcia awarii powiadomić Państwową Straż Pożarną.

Akty wandalizmu i rozruchy uliczne

W przypadku aktów wandalizmu i rozruchów ulicznych należy:

- a) zawiadomić Dyrektora Szkoły i policję,
- b) zamknąć wszystkie pomieszczenia (drzwi i okna) i nikogo nie wypuszczać (wpuszczać) do czasu uspokojenia sytuacji,
- c) obserwować teren i stan zagrożenia,
- d) przygotować pracowników do zapobieżenia skutkom tych ataków np. gaszenia pożarów w zarodku, zapobieżenia grabieżom itp.

Zagrożenie powodziowe

Komunikat o stanie wody i zagrożeniu przekazywany jest za pomocą lokalnych środków masowego przekazu (radia, TV).

W przypadku wystąpienia zagrożenia powodziowego winniśmy przede wszystkim przygotować się na wypadek powodzi. W tym celu należy:

- a) Przenieść na górne kondygnacje dokumentację, sprzęt i wartościowe mienie znajdujące się w piwnicach lub na parterze zagrożonych obiektów,
- b) Usunąć z zagrożonego terenu samochody oraz inny sprzęt, który w wyniku zalania wodą może ulec zniszczeniu,
- c) Zgromadzić niezbędne zapasy nie psującej się żywności, niezbędną ilość czystej wody, latarki, świece, zapasowe baterie (w czasie powodzi mogą nie funkcjonować wodociągi i kanalizacje),
- d) W razie potrzeby wyłączyć zasilanie obiektu w media (prąd, gaz, wodę),
- e) Przygotować worki z piaskiem w celu zabezpieczenia drzwi wejściowych i okien piwnicznych,
- f) Mieć włączone radio (najbezpieczniej tranzystorowe na baterie) na częstotliwość lokalnej stacji, w celu bieżącego śledzenia komunikatów o zagrożeniu powodziowym i sposobach postępowania,
- g) Przygotować sprzęt pływający (o ile takowy posiadamy), utrzymać go w sprawności i wykorzystywać wyłącznie w sytuacji zagrożenia życia lub innych uzasadnionych okolicznościach,
- h) Podczas powodzi stosować się do poleceń prowadzących akcje ratunkową.

IV ZASADY WSPÓŁDZIAŁANIA DYREKTORA Z POLICYJNĄ GRUPĄ ANTYTERRORYSTYCZNĄ

1. Dyrektor szkoły, lub osoba go zastępująca zapoznaje dowódcę grupy policyjnej z posiadanymi informacjami o zagrożeniu i podjętymi w związku z tym przedsięwzięciami. Wskazuje miejsca zlokalizowanych przedmiotów, rzeczy, urządzeń obcych i punkty newralgiczne w obiekcie.
2. Z chwilą przybycia policji realizuje decyzje podejmowane przez dowódcę grupy antyterrorystycznej, a Dyrektor Szkoły lub osoba go zastępująca powinna udzielić mu wszechstronnej pomocy.
3. Dyrektor szkoły lub osoba go zastępująca towarzyszy grupie policyjnej przy pracach rozpoznawczych. Udziela informacji odnośnie rozmieszczenia i otwierania poszczególnych pomieszczeń w obiekcie (*osoba ta powinna posiadać klucze do wszystkich pomieszczeń i je ewentualnie otwierać*)
4. Identyfikacją i rozpoznawaniem zlokalizowanych przedmiotów, rzeczy urządzeń obcych oraz neutralizowaniem ewentualnie podłożonych ładunków wybuchowych zajmują się uprawnione i wyspecjalizowane jednostki organizacyjne Policji, przy wykorzystaniu specjalistycznych środków technicznych.
5. Na wniosek policjanta kierującego akcją Dyrektor Szkoły lub osoba go zastępująca podejmuje decyzje o ewakuacji użytkowników i innych osób z obiektu, jeśli jeszcze nie została ona zarządzona. Ewakuacja nie jest w każdym przypadku obowiązkowa – ma charakter fakultatywny.
6. Policjant kierujący akcją po zakończeniu działań przekazuje protokolarnie obiekt administratorowi w postaci notatki z przeprowadzonej interwencji minersko – pirotechnicznej. W niej zawarte będą takie dane jak:
 - a) Zgłaszający zagrożenie bombowe.

- b) Data i czas zgłoszenia.
 - c) Treść zgłoszenia.
 - d) Miejsce działań.
 - e) Skład grupy prowadzącej działania
 - f) Przebieg interwencji
 - g) Wyniki interwencji
 - h) Obiekt po zakończeniu działań przekazano w dniu ... osobie ...
 - i) Dodatkowe informacje i uwagi
 - j) Dane osoby sporządzające
7. Dopiero po protokolarnym przyjęciu obiektu od dowódcy grupy minersko-pirotechnicznej przez Dyrektora Szkoły lub osoby go zastępującej uznaje się, że nie ma w nim niebezpiecznych materiałów wybuchowych.

VII. OGŁOSZENIE ALARMU ORAZ ZASADY EWAKUACJI

1. Decyzję o ewakuacji zagrożonego obiektu, terenu podejmuje Dyrektor lub osoba go zastępująca. Stosowanie do okoliczności, może to być decyzja samodzielna bądź na wniosek Dowódcy grupy minersko – pirotechnicznej.
2. Zakres ewakuacji obiektu, terenu uzależnia się do występującego zagrożenia.
3. **Ewakuację prowadzi się w sposób zorganizowany, po oznakowanych i sprawdzonych pod względem pirotechnicznym drogach lub za pomocą wcześniej opracowanych planów ewakuacji.** W czasie ewakuacji należy zapewnić właściwą organizację ruchu osób opuszczających obiekt oraz umożliwić ominięcie przez ewakuowanych rejonu zagrożonego wybuchem.
4. **Przed ewakuacją obiektu ZAGROŻONEGO WYBUchem BOMBY należy w miarę możliwości otworzyć drzwi i okna pomieszczeń zagrożonych i sąsiednich, a urządzenia i odbiorniki wyłączyć z sieci zasilania.**

Osoby uczestniczące w ewakuacji powinny wyłączyć telefony komórkowe.

5. Dyrektor oraz osoby przez niego wyznaczone informują pracowników i uczniów o drodze ewakuacji i miejscu zbiórki po zakończeniu akcji.

6. **Ewakuowane osoby przed opuszczeniem budynku powinny zabrać ze sobą rzeczy osobiste, z którymi przyszły do szkoły,** takie jak torby, plecaki, ubrania, przenośne radioodbiorniki itp. Co pozwoli prowadzącym przeszkanić uniknąć straty czasu na identyfikowanie pozostawionych przedmiotów tego rodzaju.

7. Klucze pracownicy pozostawiają w drzwiach.

8. Należy sprawdzić – czy wszyscy uczniowie i pracownicy opuścili pomieszczenia.

9. W przypadku organizowania ewakuacji o charakterze prewencyjnym, wykorzystuje się główne wyjścia z obiektu (bez korzystania z dróg ewakuacyjnych).

10. Należy zdecydowanie przeciwdziałać gromadzeniu się ewakuowanych osób w bezpośrednim otoczeniu zagrożonego obiektu, terenu. Wszyscy niebiorący bezpośredniego udziału w akcji powinni znajdować się w odległości bezpiecznej, od zagrożonego obiektu, terenu. **(min. 150 m).**

11. Po zakończeniu ewakuacji – kierownictwo informuje służby ochrony o zakończonej ewakuacji i także opuszcza obiekt.

VIII INFORMACJA NA TEMAT TELEFONÓW ALARMOWYCH

999 - Pogotowie Ratunkowe

999 - Straż pożarna

997 – Policja

987 – Centrum Zarządzania Kryzysowego

713406101 – Wojewódzkie Centrum zarządzania Kryzysowego

112 – telefon alarmowy dla użytkowników telefonów komórkowych

0 880 120 226 – infolinia dla Policji

IX POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Osobom przyjmującym zgłoszenia o podłożeniu ładunku wybuchowego oraz dyrektorowi Szkoły nie wolno lekceważyć żadnej informacji na ten temat i każdorazowo powinni powiadomić o tym Policję, która z urzędu dokonuje sprawdzenia wiarygodności każdego zgłoszenia.

2. Dyrektor Szkoły powinien na bieżąco organizować szkolenie personelu w zakresie niniejszej instrukcji oraz winien dysponować planami: ewakuacji i architektonicznym obiektem, w tym rozmieszczenia punktów newralgicznych takich, jak węzły energetyczne

i wodne, które udostępnia na każde żądanie policjanta kierującego akcją. Policja udziela pomocy w realizacji takiego szkolenia.

3. Z treścią niniejszej instrukcji należy zapoznać wszystkich zatrudnionych pracowników szkoły